



Document:

DOCUMENTS DE MATRÍCULA

Telèfons de contacte

Com ja saben, des de l'Institut sempre hem potenciat el contacte entre el professorat i les famílies com una eina molt útil en l'educació dels alumnes. És per aquest motiu que els demanem que ens comuniquin diversos telèfons o altres mitjans de comunicació per tal d'estar en contacte sempre que sigui necessari.

Els familiars o representants legals de l'alumne _____
de _____ curs de l'ESO poden ser localitzats a:

Telèfons de contacte			
Relació familiar	Nom	Mòbils	Correu Electrònic



NO autoritzo a cedir a l'AFA l'adreça de correu electrònic per rebre les seves comunicacions



Document:

DOCUMENTS DE MATRÍCULA

Ensenyament de la Religió

En cas que es vulgui optar de manera voluntària per cursar l'assignatura de **Religió Catòlica** cal que s'ompli el següent apartat. Qui no ho faci optarà per cursar una matèria alternativa.

L'alumne/a _____ de _____ d'ESO vol cursar l'assignatura de Religió.

Molins de Rei, _____ de _____ de 20____

Signatura del pare, mare o representant legal de l'alumne



Document:

DOCUMENTS DE MATRÍCULA

Ensenyament de la Segona Llengua Estrangera Només per als alumnes de 1r. d'ESO

L'Institut, d'acord amb la normativa vigent, ofereix als seus alumnes la possibilitat de cursar una segona llengua estrangera, el **francès**, a més de l'anglès que es cursa obligatòriament. El francès s'estudia com a assignatura optativa (per a alumnat amb bones competències lingüístiques). L'opció de cursar francès es farà a 1r. d'ESO i serà per a tota l'etapa.

L'alumne/a _____ de 1r. d'ESO vol cursar l'assignatura de Francès durant tota l'ESO.

Molins de Rei, _____ de _____ de 20____

Signatura del pare, mare o tutor legal



Document:

DOCUMENTS DE MATRÍCULA

Permís per les sortides didàctiques d'un dia

Durant el curs escolar es produeixen múltiples situacions en què els alumnes han de realitzar activitats lectives fora del recinte escolar (assajos del concert, visites a la població, assistència a espectacles...) i que necessiten l'autorització paterna. Per tal de facilitar la feina del centre els demanem que signin la present autorització per totes aquestes sortides, tenint en compte que sempre rebran la informació necessària abans de realitzar la sortida i que aquelles sortides que impliquin un desplaçament més llarg o de més dies necessitaran d'una altra autorització específica.

Per la present autoritzo el meu fill/a a assistir a totes les sortides escolars d'un dia que hagin estat programades pels diferents Departament didàctics i des de la Coordinació i que estiguin aprovades pel Director i comunicades al Consell Escolar de l'institut

Nom de l'alumne/a _____

Molins de Rei, _____ de _____ de 20____

Nom del pare/mare o representant legal _____

Signatura del pare, mare o tutor legal



Document:

DOCUMENTS DE MATRÍCULA

Autorització relativa als alumnes menors de 14 anys: ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de material que elaboren. Curs 2019/2020

El centre disposa d'espais de comunicació i difusió, inclosos els espais web (adreça o adreces web), on informa i fa difusió de les activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars.

En aquests espais es poden publicar imatges/veu en què apareguin, individualment o en grup, alumnes i professors que fan les activitats esmentades.

El dret a la pròpia imatge és reconegut en l'article 18.1 de la Constitució espanyola i està regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, per la qual cosa la direcció d'aquest centre demana el consentiment als pares, mares o tutors legals per publicar fotografies i vídeos on surtin els seus fills que hi siguin clarament identificables..

Dades de l'alumne/a

Nom i cognoms de l'alumne/a

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a

DNI/NIE/Passaport

AUTORITZO:

1.- Que la meua imatge/veu pugui sortir en fotografies i/o vídeos corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre i publicades en:

- En webs del centre:

- Intranet amb accés restringit: (Tota plataforma administrada pel centre: Moodle, Google Apps, etc.) Sí No

- Internet amb accés no restringit: Sí No

- Plataformes d'Internet no administrades pel centre:

- GOOGLE+ (accés no restringit): Sí No

- YOUTUBE (accés no restringit): Sí No

2.- Que el material que elabori pugui ser publicat en els espais de comunicació (blogs i espais web i revistes) del mateix centre amb la finalitat de desenvolupar l'activitat educativa:

Sí No

3.- Que en els webs o blogs i revistes editades pel centre hi constin les meves inicials i les del centre:

Sí No

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Direcció del centre educatiu.

Finalitat: Autorització difusió d'imatge/veu i material elaborat als espais de comunicació i difusió del centre.

Legitimació: Consentiment de l'interessat o de la persona que ostenta la tutoria legal en cas de menors d'edat.

Destinataris: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per llei, o si ho heu consentit prèviament.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina <http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/alumnes-centres-departament.html> o <http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/personal-centres-departament.html>

He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i autoritzo el tractament de les meves dades personals.

Lloc i data

Signatura del pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a

Direcció de l'INS Bernat el Ferrer



Document:

DOCUMENTS DE MATRÍCULA

Autorització relativa als alumnes majors de 14 anys: ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de material que elaboren. Curs 2019/2020

El centre disposa d'espais de comunicació i difusió, inclosos els espais web (adreça o adreces web), on informa i fa difusió de les activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars.

En aquests espais es poden publicar imatges/veu en què apareguin, individualment o en grup, alumnes i professors que fan les activitats esmentades.

El dret a la pròpia imatge és reconegut en l'article 18.1 de la Constitució espanyola i està regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, per la qual cosa la direcció d'aquest centre demana el consentiment per publicar fotografies i vídeos on surtin alumnes i professors que hi siguin clarament identificables.

Dades de l'alumne/a

Nom i cognoms de l'alumne/a

DNI/NIE/Passaport

AUTORITZO:

1.- Que la meua imatge/veu pugui sortir en fotografies i/o vídeos corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre i publicades en:

- En webs del centre:

- Intranet amb accés restringit: (Tota plataforma administrada pel centre: Moodle, Google Apps, etc.)

Sí No

- Internet amb accés no restringit:

Sí No

- Plataformes d'Internet no administrades pel centre:

- GOOGLE+ (accés no restringit):

Sí No

- YOUTUBE (accés no restringit):

Sí No

2.- Que el material que elabori pugui ser publicat en els espais de comunicació (blogs i espais web i revistes) del mateix centre amb la finalitat de desenvolupar l'activitat educativa:

Sí No

3.- Que en els webs o blogs i revistes editades pel centre hi constin les meves inicials i les del centre:

Sí No

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Direcció del centre educatiu.

Finalitat: Autorització difusió d'imatge/veu i material elaborat als espais de comunicació i difusió del centre.

Legitimació: Consentiment de l'interessat o de la persona que ostenta la tutoria legal en cas de menors d'edat.

Destinataris: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per llei, o si ho heu consentit prèviament.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina <http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/alumnes-centres-departament.html> o <http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/personal-centres-departament.html>

He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i autoritzo el tractament de les meves dades personals.

Lloc i data

Signatura de l'alumne/a

Direcció de l'INS Bernat el Ferrer



Document:

DOCUMENTS DE MATRÍCULA

Autorització/comunicació relativa als alumnes: ús de serveis i recursos digitals a Internet per treballar a l'aula.

Dades de l'alumne/a

Nom i cognoms _____

Data de naixement _____ Curs _____

Dades del pare, mare o representant legal

Nom i cognoms _____

NIF/NIE o passaport del pare/mare o representant legal _____

Autoritzo/Declaro que estic assabentat

Sí No

Que el centre gestionarà la creació de l'usuari i contrasenya associats a recursos i serveis d'Internet per al treball acadèmic amb finalitats pedagògiques.

La gestió d'aquests identificadors i la responsabilitat de l'ús que se'n faci en l'àmbit escolar correspon al centre educatiu. El centre no es fa responsable de l'ús indegut del recurs i dels seus continguts per part dels usuaris. L'usuari serà l'únic responsable de les infraccions en què pugui incórrer o dels perjudicis que pugui causar per un ús inadequat dels seus serveis o dels seus continguts.

Lloc i data

Signatura mare/pare o tutor legal de l'alumne/a

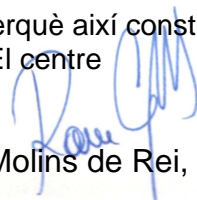
D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les vostres dades seran incorporades al fitxer "Alumnat de centres educatius dependents del Departament d'Ensenyament", amb la finalitat de gestionar l'acció educativa, l'orientació acadèmica i professional, l'acció tutorial i de comunicació amb les famílies, l'avaluació objectiva del rendiment escolar, el compromís dels alumnes i llurs famílies en el procés educatiu i l'accés als serveis digitals i telemàtics facilitats pel Departament. L'òrgan responsable del fitxer és la Direcció del centre educatiu. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit adreçat a la Direcció del centre educatiu corresponent.

Les persones sotasignades, Ramon Graells Juanós, Director del centre educatiu Institut Bernat el Ferrer i
..... (nom i cognoms) pare, mare o representant legal de l'alumne
reunits a la localitat de Molins de Rei, conscients que la consecució de l'èxit educatiu i la seva formació global implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents **COMPROMISOS**:

Per part de l'Institut Bernat el Ferrer	Per part de la família i de l'alumne/a
1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumnat.	1. Compartir amb el centre l'educació del fill/a i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumnat en l'àmbit escolar.	2. Respectar els principis educatius i valors del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu.
3. Donar a conèixer els principis educatius del centre inclosos al Projecte Educatiu i les Normes d'organització i funcionament del centre.	3. Instar el fill/a a respectar les Normes d'organització i funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
4. Informar i explicar a l'alumnat i a la seva família els criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic de manera objectiva i diversa, i els resultats de les avaluacions.	4. Ajudar el fill/a a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
5. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumnat i mantenir-ne informada la família.	5. Prendre les decisions necessàries per a la millora del rendiment del seu fill/a (reforç extern...), de manera consensuada amb el centre.
6. Mantenir comunicació regular amb la família (entrevistes personals, trucades, correus electrònics, informes...) per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumnat.	6. Mantenir una comunicació regular amb el centre facilitant les informacions rellevants per al procés d'aprenentatge (signatura de documents, justificants, accedir a les entrevistes, assistir a les sessions informatives...) i mantenir informat al seu fill/a.
7. Comunicar a la família les faltes d'assistència no justificades de l'alumnat, les faltes de respecte a professorat, companys i centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.	7. Vetllar perquè el fill/a compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat (deures i preparació de proves i lliurament de treballs, activitats...).
8. Revisar conjuntament el compliment d'aquests compromisos i, si s'escau, el contingut, en el cas que sigui necessari per a la millora acadèmica de l'alumnat.	
9. Per a l'èxit escolar del vostre fill/a, en cas d'incompliment reiterat d'algun d'aquests compromisos per alguna de les parts, es podrà fer una advertència de l'incompliment per escrit. Si passades dues setmanes es manté l'incompliment la present carta es podrà anular i caldrà, de manera urgent revalidar-la.	

I, perquè així consti, signem aquesta Carta de Compromís Educatiu.

El centre



Molins de Rei, (dia i mes) de (any)



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Bernat el Ferrer

La família

Les persones sotasignades, Ramon Graells Juanós, Director del centre educatiu Institut Bernat el Ferrer i
..... (nom i cognoms) pare, mare o representant legal de l'alumne
reunits a la localitat de Molins de Rei, conscients que la consecució de l'èxit educatiu i la seva formació global implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents **COMPROMISOS**:

Per part de l'Institut Bernat el Ferrer	Per part de la família i de l'alumne/a
1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumnat.	1. Compartir amb el centre l'educació del fill/a i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumnat en l'àmbit escolar.	2. Respectar els principis educatius i valors del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu.
3. Donar a conèixer els principis educatius del centre inclosos al Projecte Educatiu i les Normes d'organització i funcionament del centre.	3. Instar el fill/a a respectar les Normes d'organització i funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
4. Informar i explicar a l'alumnat i a la seva família els criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic de manera objectiva i diversa, i els resultats de les avaluacions.	4. Ajudar el fill/a a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
5. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumnat i mantenir-ne informada la família.	5. Prendre les decisions necessàries per a la millora del rendiment del seu fill/a (reforç extern...), de manera consensuada amb el centre.
6. Mantenir comunicació regular amb la família (entrevistes personals, trucades, correus electrònics, informes...) per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumnat.	6. Mantenir una comunicació regular amb el centre facilitant les informacions rellevants per al procés d'aprenentatge (signatura de documents, justificants, accedir a les entrevistes, assistir a les sessions informatives...) i mantenir informat al seu fill/a.
7. Comunicar a la família les faltes d'assistència no justificades de l'alumnat, les faltes de respecte a professorat, companys i centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.	7. Vetllar perquè el fill/a compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat (deures i preparació de proves i lliurament de treballs, activitats...).
8. Revisar conjuntament el compliment d'aquests compromisos i, si s'escau, el contingut, en el cas que sigui necessari per a la millora acadèmica de l'alumnat.	
9. Per a l'èxit escolar del vostre fill/a, en cas d'incompliment reiterat d'algun d'aquests compromisos per alguna de les parts, es podrà fer una advertència de l'incompliment per escrit. Si passades dues setmanes es manté l'incompliment la present carta es podrà anular i caldrà, de manera urgent revalidar-la.	

I, perquè així consti, signem aquesta Carta de Compromís Educatiu.

El centre

Molins de Rei, (dia i mes) de (any)

La família