



MATRICULACIÓ: del 9 al 15 de juliol

HORARI: 08:00 h a 13:30 h

DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR PER MATRICULAR-SE DEL CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ.

- Original i 2 fotocòpies del NIF/NIE o passaport de l'alumne.
- Fotocòpia i original del certificat d'estudis d'ESO o certificat d'estudis de Batxillerat . Els alumnes que accedeixin al cicle formatiu per prova d'accés hauran de portar fotocòpia i original del certificat de la superació de la prova (**ÚNICAMENT PER ALS ALUMNES QUE NO L'HAGIN PORTAT EN EL MOMENT DE FER LA PREINSCRIPCIÓ**).
- Original i fotocopia de la Targeta d'Identificació Sanitària.
- Comprovant de pagament del material escolar.

Nota: no es formalitzarà cap matrícula si no s'adjunta tota la documentació demanada i el comprovant de pagament

Molins de Rei, 17 de maig de 2019



Calendari i horari pel curs 2019 - 2020

Calendari d'inici de curs:

12 de setembre	12:00	Presentació de CF Grau Mitjà (horari matí)
12 de setembre	17:00	Presentació de CF Grau Mitjà (horari tarda)
13 de setembre		Inici de CF Grau Mitjà

Horari

Horari de matí 1r curs de Grau Mitjà:

De dilluns a divendres de 8:00 a 14:30

Horari de tarda 2n curs de Grau Mitjà

De dilluns a divendres de 15:00 a 21:30



INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA FP

La quantitat que han de pagar els alumnes **d'FP** pel curs 2019-20 està en funció de la família professional i del cicle, segons mostra la taula que hi ha a la part inferior d'aquest full. Aquesta quantitat es pot desglossar en diferents partides:

- Fotocòpies o dossiers per mòduls, tutoria, coordinació.....,depenent del cicle i família.
- Material fungible dels departaments didàctics, depenent del cicle i família.
- Assegurança Escolar Obligatòria
- Activitats i material general complementari: carpeta, recursos d'internet del centre, material audiovisual i informàtic.
- Sortida SEAT (només alumnes GA1, IEA1)

Per efectuar el pagament del Material escolar i sortides s'haurà d'ingressar la quantitat indicada segons la família i el curs en què es matriculi (veure taula inferior) mitjançant transferència o ingrés en caixer al número de compte de CAIXABANK

ES35 2100 0620 2102 0011 4032

i portar el justificant de transferència en el moment de la matrícula. **NO s'acceptaran pagaments en metàl·lic.**

Per qualsevol dubte, aclariment o informació addicional estem a la seva disposició.

Ben cordialment

Equip Directiu

Imports quotes de material d'FP per al curs 2019 - 2020

Família Administrativa:

Gestió Administrativa 1r. curs	104,00 €	(repetidor 71,00 €)
Gestió Administrativa 2n. curs	66,00 €	(repetidor 47,00 €)

Família Elèctrica:

Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques 1r. curs	123,00 €	(repetidor 80,00 €)
Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques 2n. curs	116,00 €	(repetidor 70,00 €)

Família Informàtica:

Sistemes Microinformàtics i Xarxes 1r. curs	86,00 €	(repetidor 58,00 €)
Sistemes Microinformàtics i Xarxes 2n. curs	64,00 €	(repetidor 46,00 €)



DOCUMENT DE MATRÍCULA

Telèfons de contacte

Com ja saben, des de l'Institut sempre hem potenciat el contacte entre el professorat i les famílies com una eina molt útil en l'educació dels alumnes. És per aquest motiu que els demanem que ens comuniquin diversos telèfons o altres mitjans de comunicació per tal d'estar en contacte sempre que sigui necessari o per una urgència.

Els familiars o representants legals de l'alumne.....

de curs del cicle:..... poden ser localitzats a:

Telèfons de contacte per ordre de prioritat			
Relació familiar	Nom	Mòbils	Correu Electrònic (en majúscules)



DOCUMENT DE MATRÍCULA

AUTORITZACIÓ PER SORTIR DURANT L'ESBARJO
ALS MENORS DE 18 ANYS

Autoritzo al meu fill/a del curs.....

per sortir fora del centre durant el temps de l'esbarjo.

Nom del pare/mare o representant legal de l'alumne

Signatura,

Molins de Rei, _____ de _____ del 20____



DOCUMENT DE MATRÍCULA

Autorització relativa als alumnes majors de 14 anys: ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de material que elaboren. Curs 2019/2020

El centre disposa d'espais de comunicació i difusió, inclosos els espais web (adreça o adreces web), on informa i fa difusió de les activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars.

En aquests espais es poden publicar imatges/veu en què apareguin, individualment o en grup, alumnes i professors que fan les activitats esmentades.

El dret a la pròpia imatge és reconegut en l'article 18.1 de la Constitució espanyola i està regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, per la qual cosa la direcció d'aquest centre demana el consentiment per publicar fotografies i vídeos on surtin alumnes i professors que hi siguin clarament identificables.

Dades de l'alumne/a

Nom i cognoms de l'alumne/a

DNI/NIE/Passaport

AUTORITZO:

1.- Que la meua imatge/veu pugui sortir en fotografies i/o vídeos corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre i publicades en:

- En webs del centre:

- Intranet amb accés restringit: (Tota plataforma administrada pel centre: Moodle, Google Apps, etc.) Sí No

- Internet amb accés no restringit: Sí No

- Plataformes d'Internet no administrades pel centre:

- GOOGLE+ (accés no restringit): Sí No

- YOUTUBE (accés no restringit): Sí No

2.- Que el material que elabori pugui ser publicat en els espais de comunicació (blogs i espais web i revistes) del mateix centre amb la finalitat de desenvolupar l'activitat educativa:

Sí No

3.- Que en els webs o blogs i revistes editades pel centre hi constin les meves inicials i les del centre:

Sí No

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Direcció del centre educatiu.

Finalitat: Autorització difusió d'imatge/veu i material elaborat als espais de comunicació i difusió del centre.

Legitimació: Consentiment de l'interessat o de la persona que ostenta la tutoria legal en cas de menors d'edat.

Destinataris: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per llei, o si ho heu consentit prèviament.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina <http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/alumnes-centres-departament.html> o <http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/personal-centres-departament.html>

He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i autoritzo el tractament de les meves dades personals.

Lloc i data

Signatura de l'alumne/a

Direcció de l'INS Bernat el Ferrer



Comunicació relativa als alumnes de més de 14 anys: ús de serveis i recursos digitals a Internet per treballar a l'aula. **Curs 2019 - 2020**

Dades de l'alumne/a

Nom i cognoms _____

Data de naixement _____ Curs _____

Dades del pare, mare o representant legal

Nom i cognoms _____

NIF/NIE o passaport del pare/mare o representant legal

Declaro que estic assabentat

Que el centre gestionarà la creació de l'usuari i contrasenya associats a recursos i serveis d'Internet per al treball acadèmic amb finalitats pedagògiques.

La gestió d'aquests identificadors i la responsabilitat de l'ús que se'n faci en l'àmbit escolar correspon al centre educatiu. El centre no es fa responsable de l'ús indegut del recurs i dels seus continguts per part dels usuaris. L'usuari serà l'únic responsable de les infraccions en què pugui incórrer o dels perjudicis que pugui causar per un ús inadequat dels seus serveis o dels seus continguts.

Lloc i data

Signatura del pare/mare o representant legal de l'alumne

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les vostres dades seran incorporades al fitxer "Alumnat de centres educatius dependents del Departament d'Ensenyament", amb la finalitat de gestionar l'acció educativa, l'orientació acadèmica i professional, l'acció tutorial i de comunicació amb les famílies, l'avaluació objectiva del rendiment escolar, el compromís dels alumnes i llurs famílies en el procés educatiu i l'accés als serveis digitals i telemàtics facilitats pel Departament. L'òrgan responsable del fitxer és la Direcció del centre educatiu. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit adreçat a la Direcció del centre educatiu corresponent.



Carta de Compromís Educatiu



Les persones sotasignades, Ramon Graells Juanós, Director del centre educatiu Institut Bernat el Ferrer i
..... , alumne/a de l'Institut Bernat el Ferrer, reunits a la localitat de Molins de Rei, conscients que la consecució de l'èxit educatiu i la seva formació global implica l'acció conjunta de l'alumnat i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents **COMPROMISOS**:

Per part de l'Institut Bernat el Ferrer	Per part de l'alumne/a
1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumnat	1. Compartir amb el centre la pròpia educació i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumnat en l'àmbit escolar.	2. Respectar els principis educatius i valors del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu.
3. Donar a conèixer els principis educatius del centre inclosos al Projecte Educatiu i les Normes d'organització i funcionament del centre.	3. Respectar les Normes d'organització i funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
4. Informar i explicar a l'alumnat els criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic de manera objectiva i diversa, i els resultats de les avaluacions.	4. Organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
5. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumnat.	5. Prendre les decisions necessàries per a la millora del propi rendiment de manera consensuada amb el centre.
6. Mantenir comunicació regular amb l'alumnat (entrevistes personals, trucades, correus electrònics, informes...) per informar-lo de la seva evolució acadèmica i personal.	6. Mantenir una comunicació regular amb el centre facilitant les informacions rellevants per al procés d'aprenentatge (signatura de documents, justificants, accedir a les entrevistes, assistir a les sessions informatives...).
7. Comunicar a l'alumnat les inassistències no justificades al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.	7. Complir el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també fer les tasques encomanades a casa pel professorat (deures i preparació de proves i lliurament de treballs, activitats...).
8. Revisar conjuntament el compliment d'aquests compromisos i, si s'escau, el contingut, en el cas que sigui necessari per a la millora acadèmica de l'alumnat.	
9. Per a l'èxit escolar de l'alumnat, en cas d'incompliment reiterat d'algun d'aquests compromisos per alguna de les parts, es podrà fer una advertència de l'incompliment per escrit. Si passades dues setmanes es manté l'incompliment la present carta es podrà anular i caldrà, de manera urgent revalidar-la.	

I, perquè així consti, signem aquesta Carta de Compromís Educatiu.

El centre



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Bernat el Ferrer

L'alumne/a

Molins de Rei, (dia i mes) de (any)



Carta de Compromís Educatiu



Les persones sotasignades, Ramon Graells Juanós, Director del centre educatiu Institut Bernat el Ferrer i
....., alumne/a de l'Institut Bernat el Ferrer, reunits a la localitat de Molins de Rei, conscients que la consecució de l'èxit educatiu i la seva formació global implica l'acció conjunta de l'alumnat i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents **COMPROMISOS**:

Per part de l'Institut Bernat el Ferrer	Per part de l'alumne/a
1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumnat	1. Compartir amb el centre la pròpia educació i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumnat en l'àmbit escolar.	2. Respectar els principis educatius i valors del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu.
3. Donar a conèixer els principis educatius del centre inclosos al Projecte Educatiu i les Normes d'organització i funcionament del centre.	3. Respectar les Normes d'organització i funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
4. Informar i explicar a l'alumnat els criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic de manera objectiva i diversa, i els resultats de les avaluacions.	4. Organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
5. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumnat.	5. Prendre les decisions necessàries per a la millora del propi rendiment de manera consensuada amb el centre.
6. Mantenir comunicació regular amb l'alumnat (entrevistes personals, trucades, correus electrònics, informes...) per informar-lo de la seva evolució acadèmica i personal.	6. Mantenir una comunicació regular amb el centre facilitant les informacions rellevants per al procés d'aprenentatge (signatura de documents, justificants, accedir a les entrevistes, assistir a les sessions informatives...).
7. Comunicar a l'alumnat les inassistències no justificades al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.	7. Complir el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també fer les tasques encomanades a casa pel professorat (deures i preparació de proves i lliurament de treballs, activitats...).
8. Revisar conjuntament el compliment d'aquests compromisos i, si s'escau, el contingut, en el cas que sigui necessari per a la millora acadèmica de l'alumnat.	
9. Per a l'èxit escolar de l'alumnat, en cas d'incompliment reiterat d'algun d'aquests compromisos per alguna de les parts, es podrà fer una advertència de l'incompliment per escrit. Si passades dues setmanes es manté l'incompliment la present carta es podrà anular i caldrà, de manera urgent revalidar-la.	

I, perquè així consti, signem aquesta Carta de Compromís Educatiu.

El centre



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Bernat el Ferrer

L'alumne/a

Molins de Rei, (dia i mes) de (any)



INFORMACIÓ GENERAL SOBRE CONVALIDACIONS

Document per a l'alumnat

CURS 2019-2020

Ara que estàs matriculat/da en un cicle formatiu de formació professional inicial, podries tenir dret a algunes convalidacions si tens altres estudis oficials.

Has de lliurar la sol·licitud de convalidació al centre on estàs matriculat/da aportant la documentació següent:

- Si has passat de pla d'estudis LOGSE a pla d'estudis LOE del títol equivalent, cal presentar certificat acadèmic dels mòduls o crèdits superats.
- Si tens uns altres estudis de formació professional acabats, cal presentar el títol o resguard de títol corresponent (títols de tècnic/a, tècnic/a superior o tècnic/a especialista).
- Si tens un altre cicle formatiu superat parcialment, cal presentar un certificat acadèmic amb els mòduls i crèdits o mòduls professionals i unitats formatives superats.
- Si tens estudis universitaris i només demanes crèdits o unitats formatives transversals (FOL, RET, RAT, AGCE, EIE) o crèdits o unitats formatives de lliure disposició, cal presentar el títol o resguard (o certificat acadèmic cas de no estar acabats).
- Si tens estudis universitaris i demanes altres crèdits o unitats formatives diferents dels anteriors, cal presentar títol o resguard de títol (o certificat acadèmic cas de no estar acabats), pla d'estudis cursat i programes de les matèries cursades a la Universitat que es corresponen amb els crèdits o unitats formatives demanades.
- Si tens estudis oficials d'idiomes, cal presentar el títol corresponent.
- Si tens estudis cursats a l'estranger, cal presentar la homologació dels estudis a més de la documentació que correspongui segons els apartats anteriors en què es trobi.
- Si has participat en els programes "Qualifica't", "Acredita't" o "Reconeixement", cal presentar el certificat corresponent.
- Si tens un Certificat de professionalitat, amb indicació explícita de les unitats de competència acreditades, cal presentar aquest certificat.

La direcció del centre resoldrà la sol·licitud en aquells casos que els correspongui o la trametrà a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial en els casos de convalidació singular.

Has d'assistir a classe per tots els ensenyaments en què estàs matriculat/da mentre no tinguis la resolució positiva de les convalidacions sol·licitades.

La sol·licitud de convalidació pot presentar-se a partir del moment en què es formalitza la matrícula. Es recomana fer-ho abans de començar el curs o el més a l'inici possible.



Informació FP Dual

Què és l'FP dual?

És la modalitat de formació professional (FP) en la qual l'estudiant esdevé aprenent i combina la formació en el centre educatiu amb l'activitat productiva en l'empresa. Els dos cursos del cicle formatiu s'estructuren de la següent manera:

- Primer: formació teòrica i pràctica al centre docent
- Segon: formació teoria al centre docent i formació pràctica a l'empresa. L'estada a l'empresa serà remunerada.

Quins en són els objectius?

- Adequar la formació professional a les necessitats de les empreses
- Establir una major vinculació i coresponsabilitat entre els centres de formació professional i les empreses, en el procés formatiu del jovent.
- Millorar el procés d'aprenentatge dels estudiants de formació professional.

Quins beneficis aporta als nostres estudiants?

- Millorar el currículum professional.
- Desenvolupar les competències professionals en un entorn laboral real.
- Afavorir la incorporació al món laboral com a aprenent qualificat.
- Reconèixer el valor que aporta l'estudiant per l'activitat desenvolupada a l'empresa.

Tots els alumnes participen d'aquesta experiència?

NO, només aquells alumnes que durant el primer curs demostrin un assoliment suficient dels coneixements dels tots els mòduls professionals de primer i una actitud adequada de treball.

Cicles que es cursen en aquesta modalitat:

- CFGM Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques
- CFGM Gestió Administrativa
- CFGM Sistemes Microinformàtics i Xarxes
- CFGS Automatització i Robòtica Industrial
- CFGS Administració i Finances
- CFGS Assistència a la Direcció
- CFGS Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa
- CFGS Desenvolupament d'Aplicacions Web