



Documents de Matriculació BTX per alumnes del centre **Curs 2019 - 2020**

Benvolguts pares i benvolgudes mares,

Com altres anys arriba el moment de formalitzar la matriculació del seu fill o filla però en una altra etapa. Amb aquesta carta els adjuntem uns fulls que podeu descarregar de la nostra web (www.bernatelferrer.cat) en format pdf . No oblideu de signar-los.

Aquest curs, tal i com van fer el curs passat i per tal d'evitar duplicitat de documentació, només demanarem els documents que no disposem als expedients dels vostres fills. Per això, haureu d'omplir un nou full on autoritzareu a que el centre faci ús de la documentació de què disposa. Si algun document ha estat modificat o si dubteu de si l'heu afegir a la documentació del curs passat sí que l'hauríeu de lliurar. Per exemple, si el NIF/NIE de l'alumne ha estat renovat s'haurà de portar de nou original i còpia. Dels documents que no vulgueu lliurar perquè no han estat modificats, deixar en blanc la casella corresponent us estalviarà el procés d'omplir-los.

El cobrament de les sortides es fa al començament de curs amb una previsió efectuada pels departaments. Si aquesta previsió no fos encertada procediríem amb el retorn de diners segons la vostra conveniència.

Un cop emplenada la documentació caldrà que la retornin a la secretaria del centre amb la següent documentació:

- **document que porta de títol DOCUMENTACIÓ LLIURADA amb el llistat de la documentació que lliureu per modificar la que ja consta a l'expedient de l'alumne/a**
- **documentació que voleu modificar de l'expedient de l'alumne (tots els documents marcats en el document DOCUMENTACIÓ LLIURADA). Aquesta documentació està disponible a la web del centre en format pdf, és a dir, la podeu descarregar i omplir. Recordeu que l'heu de portar impresa a una cara i sense grapes. No oblideu de signar-la**
- **comprovants de pagament del material escolar i sortides**
- **Full de selecció d'itineraris i matèries de 1r BTX o 2n BTX en funció del curs en què es matriculi el vostre fill/a**
- **si s'escau, autorització per sortir durant l'esbarjo als menors de 18 anys**

No s'acceptarà cap matriculació si no porta tota la documentació demanada i el comprovant de pagament.

El calendari de matrícula és **del 9 al 15 de juliol**

L'horari d'atenció al públic és de 8:00 a 13:30

Per a qualsevol consulta, estem a la seva disposició.

Ben cordialment,

Molins de Rei, 12 de juny de 2019

Ramon Graells Juanós
Director



Calendari i horari pel curs 2019 - 2020

El calendari i l'horari escolar pel curs 2019-2020 el podeu consultar a la web del centre www.bernatelferrer.cat.

Calendari d'inici de curs:

12 de setembre	11:30	Presentació de curs 1r i 2n Batxillerat
13 de setembre		Inici de classes

Horari de BTX:

De dilluns a divendres de 8:00 a 14:30.

Molins de Rei, 15 de juny de 2019



DOCUMENT DE MATRÍCULA

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA BATXILLERAT

Com cada any, per tal de formalitzar la matrícula és necessari efectuar el pagament del material escolar. Juntament al pagament del material escolar s'haurà d'efectuar el pagament de les sortides escolars a l'inici de curs a partir d'una previsió de les sortides efectuades en cursos anteriors.

En cas d'efectuar una sortida no prevista s'haurà de fer la transferència corresponent abans de realitzar-la, però en aquest cas es comunicaria per mail i/o carta lliurada als seus fills.

La quantitat que han de pagar els alumnes de **1r. BATX** pel curs 2019-20 és de **81 euros** (alumnes que convaliden el curs 65 euros). Aquesta quantitat es pot desglossar en diferents partides:

- 26,00 euros Fotocòpies o dossiers per crèdit /matèria, tutoria i coordinació.
- 7,00 euros Material fungible dels departaments didàctics
- 13,00 euros Assegurança d'accidents per assistència sanitària contractada amb MAPFRE més AEO.
- 19,00 euros Activitats i material general complementari: carpeta, recursos d'internet del centre, material audiovisual i informàtic.
- 16,00 euros Sortides Setmana Cultural

La quantitat que han de pagar els alumnes de **2n. BATX** pel curs 2019-20 és de **96 euros** (alumnes que convaliden el curs 82 euros). Aquesta quantitat es pot desglossar en diferents partides:

- 21,50 euros Fotocòpies o dossiers per crèdit /matèria, tutoria i coordinació.
- 6,00 euros Material fungible dels departaments didàctics
- 1,50 euros Assegurança Escolar Obligatòria.
- 19,00 euros Activitats i material general complementari: carpeta, recursos d'internet del centre, material audiovisual i informàtic.
- 48,00 euros Sortides La Jonquera, Saló de l'Ensenyament, Conferències, Teatre català (no estan incloses en aquestes sortides els viatges de fi de curs)

Per efectuar el pagament del Material escolar i sortides hauran d'ingressar la quantitat corresponent al curs en què els seus fills es matriculin mitjançant transferència o ingrés en caixer al número de compte de CAIXABANK

ES35 2100 0620 2102 0011 4032

i portar el justificant de transferència en el moment de la matrícula. **NO s'acceptaran pagaments en metàl·lic.**

Per qualsevol dubte, aclariment o informació addicional estem a la seva disposició.

Ben cordialment

Equip Directiu



DOCUMENT DE MATRÍCULA

DOCUMENTACIÓ LLIURADA

Jo, _____ com a pare/mare/tutor/tutora de l'alumne/a _____ del curs _____ autoritzo que se'n faci ús de la documentació de la qual disposa el centre una còpia de cursos anteriors **amb estat vigent** excepte dels següents documents que lliuro en la presentació de la documentació de matrícula del curs 2019-2020:

MARQUEU ELS DOCUMENTS APORTATS:

- Original i fotocòpia del NIF/NIE o passaport de l'alumne (comproveu que no està caducat)
- Original i fotocòpia de la targeta personal de la Seguretat Social de l'alumne/a
- Telèfons de contacte
- Autorització relativa als alumnes: ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de material que elaboren (majors de 14 anys).
- Autorització/comunicació relativa als alumnes: ús de serveis i recursos digitals a Internet per treballar a l'aula.
- Carta de compromís educatiu

Molins de Rei, de de 2019

Signatura